

令和7年度職員採用について、別紙「職員採用募集要領」および別紙「職員採用募集要領（臨時従業員対象）」により実施するが、採用予定人数に満たない場合等下記の職員採用募集要領（随時募集）により実施する。

職員採用募集要領（随時募集）

大 潟 村 農 業 協 同 組 合

- | | |
|------------|--|
| 1. 採用予定人数 | 若 干 名 |
| 2. 募 集 職 種 | 一般事務、購買業務、営農指導、農機・自動車整備等 |
| 3. 待 遇 | 本組合就業規則及び職員給与規程 |
| 4. 受 験 資 格 | 高等学校卒業以上の学歴を有する者 (大学・短大・専門学校卒業を含む) |
| 5. 申込受付期間 | 随時（受付期間はこちらからお知らせする） |
| 6. 提 出 書 類 | 自筆の履歴書（3ヵ月以内に撮影した写真を貼ること） |
| 7. 提 出 先 | 〒010-0443 南秋田郡大潟村字中央1の5 大潟村農業協同組合 総務課 (問い合わせ先) Tel 0185-45-2211 総務課人事担当まで 書類の提出は上記事務所へ持参するか、または郵送とする |
| 8. 試 験 概 要 | 試 験 基礎能力、適性検査、小論文、面接 試 験 日 随時（試験日はこちらから連絡する） 場 所 大潟村農業協同組合 農協会館2階 会議室 合 格 発 表 受験者全員に郵送で結果を通知する。 |
| 9. そ の 他 | 交通費等の経費は、受験者本人の負担とする。 提出書類は一切返却しない。 |